**Об утверждении Памятки для государственных гражданских служащих Департамента информационных технологий города Москвы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с письмом Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы от 06.11.2012 г. № 8-08-1080/12:

1. УтвердитьПамятку для государственных гражданских служащих Департамента информационных технологий города Москвы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Памятка) (приложение).
2. Отделу государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Департамента информационных технологий города Москвы с Памяткой.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель департамента А.В.Ермолаев**

Приложение

к распоряжению

от «29 »   ноября 2012 г.

№  64-16-1068/12

**ПАМЯТКА для государственных гражданских служащих Департамента информационных технологий города Москвы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Согласно части 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее - гражданский служащий) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

При этом, в соответствии с частью 3 обозначенной статьи под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует также учитывать, что личная заинтересованность государственного служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья государственного служащего, его родственники.

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых государственный служащий Департамента информационных технологий города Москвы (далее - Департамент) может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы; владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

вкладами, получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства; взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;

явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.

В настоящей Памятке рассматриваются типовые ситуации конфликта интересов для каждой из указанных «областей регулирования. Кроме того, при определении содержания функций государственного управления учитывалось следующее.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что функции государственного управления организацией представляют собой полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Кроме того осуществление «функций государственного управления» предполагает в том числе:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

осуществление государственного контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

представление в судебных органах прав и законных интересов города Москвы.

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов на государственной службе лежит обеспечение исполнения государственными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

Частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность государственного служащего в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов.

Причем, непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы. Выяснение обстоятельств непринятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в рамках не служебной проверки, а проверки, проводимой Отделом государственной службы и кадров Департамента.

Применение мер, по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе государственного служащего Департамента, и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции. Например, обращение государственного служащего с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения государственным служащим Департамента деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется председателю комитета для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

**Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Департамента информационных технологий города Москвы и порядок их урегулирования**

1. **Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.**
	1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц*, *с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме.

Государственный служащий Департамента может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, рекомендуется временно вывести государственного служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы является его родственник.

1. **Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**
	1. Описание ситуации

*Государственный служащий Департамента, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления*.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственный служащий Департамента вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления государственным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан проинформировать об этом руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого государственного служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации государственный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники государственного служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме.

* 1. Описание ситуации

*Государственный служащий Департамента, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего*, *выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом государственный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления*.

**Меры предотвращения и урегулирования**

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы государственному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники государственного служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения государственным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование государственным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

-услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями государственного служащего;

-государственный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

-организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

* 1. Описание ситуации

*Государственный служащий Департамента, его родственники или иные лица*, *с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской*, *дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

При направлении руководителю Департамента предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы государственному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники государственного служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме.

Государственный служащий может быть отстранен от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если государственный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рассматривается вопрос об отстранении государственного служащего от замещаемой должности.

Важно отметить, что непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности*, *исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему Департамента следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Государственного служащего выводится из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у государственного служащего есть личная заинтересованность.

**3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами**

1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственный служащий обязан уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

До принятия государственным служащим мер по урегулированию конфликта интересов возможно отстранение государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет государственный служащий или его родственники.

1. **Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**
	1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего*, *получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему Департамента и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Руководителю Департамента, в случае если ему стало известно о получении государственным служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении государственного служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным служащим своих должностных обязанностей.

Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае получения родственниками государственного служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий Департамента осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, государственному служащему рекомендуется вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость. До принятия государственным служащим Департамента мер по урегулированию конфликта интересов он отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций*, *которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему следует уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Руководитель Департамента оценивает действительно ли отношения государственного служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, государственный служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента получает подарки от своего непосредственного подчиненного.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему Департамента рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя. Подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также в целях предотвращения конфликта интересов государственному служащему следует рекомендовать вернуть полученный подарок дарителю.

1. **Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами**
	1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В этом случае государственному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному служащему следует уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Руководитель Департамента по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства может отстранить государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, перед которой сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют имущественные обязательства.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации*, *владельцами или работниками которых являются родственники государственного служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему следует уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Руководитель Департамента отстраняет государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники государственного служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему следует уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Руководитель Департамента по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства может отстранить государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента, его родственники или иные лица*, *с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, участвуют в деле*, *рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями,* *в отношении которых* государственный *служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему следует уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Руководитель Департамента отстраняет государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с государственным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

1. **Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы**
	1. Описание ситуации

*Государственный служащий Департамента участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем*, *руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу*.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Руководитель Департамента оценивает - могут ли взаимоотношения государственного служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, руководитель Департамента отстраняет государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации государственному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, государственному служащему следует уведомить руководителя Департамента и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Руководитель Департамента отстраняет государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

1. **Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов**
	1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств*, *международных организаций, а также политических партий*, *других общественных объединений и религиозных объединений*.

**Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Руководитель Департамента при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения уделяет особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим Департамента награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный* *служащий Департамента выполняет иную оплачиваемую работу в организациях*; *финансируемых иностранными государствами.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Руководитель Департамента при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения уделяет особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим Департамента иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

* 1. **Описание ситуации**

*Государственный служащий Департамента использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим государственному служащему Департамента следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Если руководителю Департамента стало известно о факте использования государственным служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, он рассматривает вопрос о применении к государственному служащему мер дисциплинарной, ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой, учитывая характер совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения государственным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю Департамента для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.