

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОФЕДОРОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_13.11.2014 г.\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_114\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании межведомственной**

**комиссии по охране труда**

**поселения Новофедоровское**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 12.03.2008 г. № 11 «Об охране труда в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы от 10.11.2009 г. № 1212-ПП «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда и Положения о межведомственной комиссии по охране труда», в целях реализации государственной политики в области охраны труда в организациях и учреждениях поселения, руководствуясь Уставом поселения Новофедоровское, постановляю:

1. Создать при администрации поселения Новофедоровское Межведомственную комиссию по охране труда поселения Новофедоровское.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по охране труда поселения Новофедоровское (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по охране труда поселения Новофедоровское (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сборник правовых актов поселения Новофедоровское» и разместить на официальном сайте поселения Новофедоровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Новофедоровское Шутикова А.В.

Глава администрации Г.П. Пензов

Приложение № 1

к постановлению администрации

поселения Новофедоровское

№ 114 от 13.11. 2014 года

**Положение**

**о межведомственной комиссии по охране труда поселения Новофедоровское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Межведомственной комиссии по охране труда поселения Новофедоровское (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим самостоятельным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования поселение Новофедоровское в городе Москве, Уставом поселения Новофедоровское, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности органов местного самоуправления поселения Новофедоровское в городе Москве, профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.1.2. Организация и координация взаимодействия органов местного самоуправления поселения Новофедоровское в городе Москве с предприятиями, учреждениями и организациями поселения, направленные на улучшение условий и охраны труда, снижение профессионального риска повреждения здоровья.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит и рассматривает предложения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в поселении Новофедоровское.

2.2.2. Определяет приоритетные направления работы по охране труда.

2.2.3. Разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие работодателю в обеспечении безопасных условий и охраны труда, снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья.

2.2.4. Заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда:

- органов местного самоуправления поселения Новофедоровское и руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

- работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма.

2.2.5. Рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях поселения.

2.2.6. Готовит предложения по вопросам, требующим решения Окружной межведомственной комиссии по охране труда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Пригласить на заседание Комиссии представителей органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления поселения Новофедоровское, предприятий, учреждений и организаций поселения, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Новофедоровское и предприятий, учреждений, организаций поселения необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

2.3.3. Создавать при Комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Комиссии.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

2.3.5. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми комиссиями по охране труда и межведомственной комиссией по охране труда при префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.6. Опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации поселения Новофедоровское в городе Москве.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.6. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются секретарем и утверждаются председателем Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в соответствии с принятым регламентом, представляет Комиссию в органах государственной власти и организациях города Москвы, назначает одного из заместителей председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в период своего временного отсутствия.

3.11. Заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.11.1. Лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

3.11.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

3.11.3. По поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11.4. Возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

3.12.1. Формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии.

3.12.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

3.12.3. Информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 рабочих дней до его проведения и обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

3.12.4. Ведет протоколы заседания Комиссии.

3.12.5. Оформляет решения Комиссии.

3.12.6. Информирует членов Комиссии о невыполненных решениях и принятых мерах.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Новофедоровское в городе Москве.

Приложение № 2

к постановлению администрации

поселения Новофедоровское

№ 114 от 13.11. 2014 года

# Состав

**межведомственной комиссии по охране труда поселения Новофедоровское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Фамилия Имя Отчество | Место работы, должность |
|
|  | Председатель комиссии | Шутиков Александр Викторович | Первый заместитель главы администрации поселения Новофедоровское |
|  | Заместитель председателя комиссии | Селезнева Любовь Ивановна | Заместитель главы администрации поселения Новофедоровское |
|  | Секретарь комиссии | Чистякова Елена Михайловна | Главный специалист отдела организационно-правовой, кадровой и общей работы |
|  | Член комиссии | Челмодина Екатерина Николаевна | Начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения |
|  | Член комиссии | Ухин Андрей Иванович | Начальник отдела ГО и ЧС, безопасности, мобилизационного и технического обеспечения администрации поселения |
|  | Член комиссии | Махлаев Валерий Михайлович | Эксперт отдела ГО и ЧС, безопасности, мобилизационного и технического обеспечения администрации поселения |
|  | Член комиссии | Фрейк Светлана Ивановна | Специалист по охране труда ГБОУ «Школа № 2062» |
|  | Член комиссии | Артемова Валентина Алексеевна | Заведующая отделом по спорту ГБУК «ДКиС «Яковлевское»» |
|  | Член комиссии | Захарова Елена Петровна | Инженер по охране труда ООО «Кузнецовский комбинат» |
|  | Член комиссии | Емельянов Сергей Сергеевич | Специалист по охране труда ООО «Снежана» |
|  | Член комиссии | Васин Михаил Иванович | Администратор ООО «Свеал» |
|  | Член комиссии | Горбунова Людмила Васильевна(по согласованию) | Начальник отдела базового центра охраны труда ТиНАО г. Москвы |