

Извещение о проведении конкурса на право размещения рекламы на информационных конструкциях в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов поселения Новофедоровское в городе Москве

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Организатора конкурса	Администрация поселения Новофедоровское в городе Москве Адрес:143340,Россия, г. Москва, поселение Новофедоровское, д. Яковлевское, д. 31 Адрес электронной почты: zakupkinvf@mail.ru Номер контактного телефона: 8-495-842-02-62 Факс: 8-495-842-03-03 Контактное лицо: Шавлис Ольга Александровна
2	Наименование спец. организации	Специализированная организация не привлекается
3	Наименование конкурса, вид и предмет (лота)	Конкурс на право размещения рекламы на информационных конструкциях – информационных стендов – информационных досок в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, проводимая в соответствии с Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП«О размещении информационных конструкций в городе Москве»
4	Официальный сайт	www.новофедоровское.рф
5	Наименование оказываемых услуг; объем оказываемых услуг; Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (по лотам)	Наименование оказываемых услуг: размещение рекламы на информационных конструкциях в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов Объем выполняемых работ и услуг: в соответствии с Техническим заданием. Место оказания услуг: Исполнитель оказывает услуги в месте нахождения Заказчика – город Москва, поселение Новофедоровское. Срок оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.
6	Начальная (минимальная) цена, информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем	Начальная (минимальная) цена – 420 рублей (четыреста двадцать) рублей 00 копеек, за 1 информационную доску в год. Формирование цены договора и расчеты с исполнителем производятся в Российских рублях. Цена договора с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.1	Количество обслуживаемых информационных	97 штук

	досок	
7	Форма, сроки и порядок оплаты по результатам конкурса	Плата за право размещения рекламы на информационных конструкциях осуществляется 1 раз в 6 месяцев в размере, сформированном в соответствии с результатами конкурса. Общая цена в размере определяется путем умножения стоимости размещения рекламы на одной информационной конструкции на количество фактически находящихся в обслуживании у Победителя конкурса информационных конструкций, что подтверждается соответствующим Актом места размещения информационных конструкций.

8	Требования заявителям, участникам конкурса	<p>к</p> <p>1. Заявителями могут быть: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, в том числе специально созданное для участия в Конкурсе, подавший или подавшее Заявку на участие в Конкурсе.</p> <p>2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации или индивидуального предпринимателя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя третьим лицам не допускается.</p> <p>Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>О Заявителе не должно быть информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>У Заявителя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Заявителя не должно быть судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), в отношении указанных физических лиц не должно быть фактов применения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>Каждый Заявитель обязан подписать и представить документ, безусловно подтверждающий отсутствие у указанных лиц препятствий быть Заявителем.</p>
9	Привлечение соисполнителей	Не допускается
10	Преимущества, предоставляемые при участии	Не предоставляются

11	<p>Порядок предоставления документации</p> <p>Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации</p>	<p>Адрес электронной почты, на которую заинтересованные лица могут направить запрос о предоставлении конкурсной документации: zakupkinvf@mail.ru</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: 05.02.2016 г. Дата окончания предоставления разъяснений: .03.03.2016 г.</p>
12	<p>Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Дата и время начала подачи Заявок на участие в Конкурсе – «05» февраля 2016 года с 9 часов 00 минут по московскому времени.</p> <p>Дата и время истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе – «09» марта 2016 г. с 18 часов 00 минут по московскому времени.</p> <p>Заявки на участие в Конкурсе могут быть поданы лично Заявителями, уполномоченными представителями Заявителя или по почте по адресу: 143340, г. Москва, поселение Новофедоровское, д. Яковлевское, д. 31</p> <p>Заявки на участие в Конкурсе принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 часов до 16:45 часов по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.</p>
13	<p>Порядок и срок отзыва/изменения заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе</p>	<p>Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и подано таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».</p>
14	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)</p>	<p>1.Один оригинал Заявки, удостоверенный подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал Заявки должен быть прошит, все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в оригинале Заявки. К оригиналу Заявки прилагается опись входящих в ее состав документов.</p> <p>2.Одну точную копию оригинала Заявки, верность и полнота которой с оригиналом удостоверена подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с</p>

применимым законодательством). Копия Заявки должна быть прошита, все страницы копии Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа копии Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в копии Заявки. К копии Заявки прилагается опись входящих в ее состав документов.

3. DVD-диск или CD-диск, содержащий электронную копию Заявки и описи Заявки в формате Microsoft Word, Excel и/или Adobe Acrobat Reader (формат каждого документа разумно определяется Заявителем исходя из указанного перечня форматов). Такой диск представляется в двух экземплярах: один вместе с оригиналом Заявки, один – с копией.

4. В состав оригинала Заявки каждого Заявителя должны входить следующие документы и материалы:

4.1. Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Заявке.

4.2. Копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии) – для юридических лиц.

4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо копия свидетельства о государственной регистрации или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, заверенная подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя.

4.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя и печатью организации (при ее наличии).

4.5. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не более чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки об участии в конкурсе, - подлинник либо заверенная копия.

4.6. Копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии) – для юридических лиц.

4.7. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при подаче Заявки, включая подписание от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки (или нотариально заверенная копия такого документа). (Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель); в

случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

4.8.Справка налогового органа об отсутствии задолженности налогоплательщиком по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, выданная не более чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки об участии в конкурсе, - подлинник либо нотариально заверенная копия.

4.9.Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

4.10. Документ, подтверждающий внесение задатка в соответствии с требованиями раздела 9 настоящей конкурсной документации (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка или копия этого платежного поручения).

4.11.Согласие участника конкурса с условиями, указанными в конкурсной документации.

4.12.Конкурсные предложения в соответствии с порядком оценки заявок, изложенным в конкурсной документации.

4.13.Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой Заявки самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.

4.14.Документы и материалы, входящие в состав оригинала Заявки предоставляются в форме оригинала, либо, в установленных настоящей Конкурсной документацией случаях в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. Если настоящей Конкурсной документацией прямо устанавливается необходимость предоставления каких-либо документов в форме нотариально заверенных копий, то такое предоставление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством). При этом Конкурсная комиссия и Организатор имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.

4.15.Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

		4.16. Оригинал и копия Заявки должны быть поданы вместе в одном запечатанном конверте (коробке) и четко разделены в таком конверте (коробке). Сопроводительное письмо к оригиналу Заявки должно быть помечено надписью «ОРИГИНАЛ», а сопроводительное письмо к копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией Заявки преимущественную силу имеет оригинал Заявки.
15	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Дата: 10 марта 2016 г. Время: 12.00 ч. Место: 143340, г. Москва, поселение Новофедоровское, д. Яковлевское, д. 31 (зал заседаний)
16	Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	143340, г. Москва, поселение Новофедоровское, д. Яковлевское, д. 31 (зал заседаний)
17	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Не позднее 7 дней с даты вскрытия конвертов с заявками
18	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка проводится на основании следующих критериев: При оценке заявок на участие в конкурсе применяется следующая балльная система с учетом следующих показателей (критериев): 1) Размер ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции – 30 % (0,30); 2) Квалификация участника – 70% (0,70);
	<p><i>Критерий «Размер ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции» - ЦБ_i.</i> Значимость 30% Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Размер ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции" (ЦБ_i), определяется по формуле: $ЦБ_i = Ц_i / Ц_{\max} \times 100,$ где: Ц_i – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается. Заявки, в которых предложение участника по размеру ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции составляет менее суммы, установленной в конкурсной документации, к участию в конкурсе не допускаются; Ц_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.</p> <p><i>Критерий «Квалификация участников» - КБ_i</i></p>	

Значимость 70%

Содержание критерия: Предметом оценки являются показатели «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (КБі).
Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Подкритерий 1 «опыт оказания услуг по планированию и размещению рекламы в/на подъездах жилых домов»

Максимальная величина показателя составляет 30 баллов.

Оцениваются договоры на оказание услуг по планированию и размещению рекламы в/на подъездах жилых домов за период с 01.01.2013 г. до даты опубликования извещения о проведении процедуры Конкурса. Под наличием подтвержденного опыта подразумеваются подтвержденные и исполненные договоры/заказы/дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг по планированию и размещению рекламы в/на подъездах жилых домов в за период с 01.01.2013 г. до даты опубликования извещения о проведении процедуры Конкурса

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется по формуле:

$K_1Bi = Ci / Cmax \times 30$, где:

Ci – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается.

$Cmax$ – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

К оценки принимаются контракты, в которых количество обслуживаемых информационных досок составляет не менее 5 % от количества информационных досок указанных в пункте 6.1. информационной карты Документации.

Подкритерий 2 «опыт оказания услуг по на установку, ремонт и эксплуатацию, предусмотренного контрактом типа информационных конструкций в/на подъездах жилых домов»

Максимальная величина показателя составляет 30 баллов.

Оцениваются договоры на установку, ремонт и эксплуатацию, предусмотренного контрактом типа информационных конструкций в/на подъездах жилых домов за период с 01.01.2013 г. до даты опубликования извещения о проведении процедуры Конкурса. Под наличием подтвержденного опыта подразумеваются подтвержденные и исполненные договоры/заказы/дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на установку, ремонт и эксплуатацию, предусмотренного Конкурсом типа информационных конструкций в/на подъездах жилых домов

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется по формуле:

$K_2Bi = Ci / Cmax \times 30$, где:

Ci – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается.

$Cmax$ – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

К оценки принимаются контракты, в которых количество обслуживаемых информационных досок составляет не менее 5 % от количества информационных досок указанных в пункте 6.1. информационной карты Документации.

Подкритерий 3 «Наличие складской, производственной базы, достаточной

для исполнения обязательств по контракту»

Максимальная величина показателя составляет 15 баллов.

Оценивается при наличии в составе заявки подтверждающих документов - договоры аренды складских помещений либо документы подтверждающие право собственности.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется следующим образом:

- В составе заявки присутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать складские помещения, расположенные на территории Москвы и (или) Московской области площадью не менее 150 м² – 15 баллов.

- В составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать складские помещения, на территории Москвы и (или) Московской области площадью не менее 150 м² – 0 баллов.

Подкритерий 4 «Наличие персонала соответствующей квалификации в количестве, достаточном для исполнения обязательств по контракту»

Максимальная величина показателя составляет 15 баллов.

Оценивается при наличии в составе заявки подтверждающих документов - копии трудовых договоров или договоров на оказание услуг с сотрудниками.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется следующим образом:

- В составе заявки присутствуют документы, подтверждающие наличие у участника конкурса не менее 25 человек, в т.ч. менеджеров по продажам не менее 5 человек и не менее 10 человек - техников по обслуживанию стендов – 15 баллов.

- В составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие наличие у участника конкурса не менее 25 человек, в т.ч. менеджеров по продажам не менее 5 человек и не менее 10 человек - техников по обслуживанию стендов – 0 баллов.

Подкритерий 5 «Наличие информационной системы, предусмотренной пунктом 1.4 Технического задания»

Максимальная величина показателя составляет 10 баллов.

Оценивается при наличии в составе заявки подтверждающих документов – документ подтверждающий право участника конкурса использовать предлагаемую информационную систему, предусмотренную пунктом 1.4 Технического задания».

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется следующим образом:

- В составе заявки присутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать предлагаемую информационную систему, предусмотренную пунктом 1.4 Технического задания – 10 баллов.

- В составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать предлагаемую информационную систему, предусмотренную пунктом 1.4 Технического задания – 0 баллов.

Оценка заявки.

Итоговый рейтинг каждой заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Итоговый рейтинг участника = 0,3хЦБ_і + 0,7хКБ_і

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

19	Срок подписания договора	Договор заключается не позднее 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения на сайте www.новофедоровское.рф . протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
20	Обязанность отказаться от заключения соглашения	После определения победителя торгов Организатор торгов обязан отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса (либо при уклонении победителя конкурса от заключения соглашения с участником, с которым заключается такой договор) в случае установления факта его несоответствия требованиям, указанным в п. 8 Информационной карты конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка проводится на основании следующих критериев:

При оценке заявок на участие в конкурсе применяется следующая балльная система с учетом следующих показателей (критериев):

1) Размер ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции – 30 % (0,30);

2) Квалификация участника – 70% (0,7);

Критерий «Размер ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции» - ЦБі.

Значимость 30%

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Размер ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции " (ЦБі), определяется по формуле:

$ЦБі = Ці / Ц_{\max} \times 100$, где:

Ці – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается. Заявки, в которых предложение участника по размеру ежегодной платы за право размещения рекламы на одной информационной конструкции составляет менее суммы, установленной в конкурсной документации, к участию в конкурсе не допускаются;

Ц_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

Критерий «Квалификация участников» - КБі

Значимость 70%

Содержание критерия: Предметом оценки являются показатели «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (КБі).

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Подкритерий 1 «опыт оказания услуг по планированию и размещению рекламы в/на подъездах жилых домов»

Максимальная величина показателя составляет 30 баллов.

Оцениваются договоры на оказание услуг по планированию и размещению рекламы в/на подъездах жилых домов за период с 01.01.2013 г. до даты опубликования извещения о проведении процедуры Конкурса. Под наличием подтвержденного опыта подразумеваются подтвержденные и исполненные договоры/заказы/дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг по планированию и размещению рекламы в/на подъездах жилых домов в за период с 01.01.2013 г. до даты опубликования извещения о проведении процедуры Конкурса

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется по формуле:

$К_1Бі = Ці / Ц_{\max} \times 30$, где:

Ці – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается.

Ц_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

К оценки принимаются контракты, в которых количество обслуживаемых информационных досок составляет не менее 5 % от количества информационных досок указанных в пункте 6.1. информационной карты Документации.

Подкритерий 2 «опыт оказания услуг по на установку, ремонт и эксплуатацию, предусмотренного контрактом типа информационных конструкций в/на подъездах жилых домов»

Максимальная величина показателя составляет 30 баллов.

Оцениваются договоры на установку, ремонт и эксплуатацию, предусмотренного контрактом типа информационных конструкций в/на подъездах жилых домов за период с 01.01.2013 г. до даты опубликования извещения о проведении процедуры Конкурса. Под наличием подтвержденного опыта подразумеваются подтвержденные и исполненные договоры/заказы/дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на установку, ремонт и эксплуатацию, предусмотренного Конкурсом типа информационных конструкций в/на подъездах жилых домов

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется по формуле:

$K_2B_i = C_i / C_{\max} \times 30$, где:

C_i – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается.

C_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

К оценки принимаются контракты, в которых количество обслуживаемых информационных досок составляет не менее 5 % от количества информационных досок указанных в пункте 6.1. информационной карты Документации.

Подкритерий 3 «Наличие складской, производственной базы, достаточной для исполнения обязательств по контракту»

Максимальная величина показателя составляет 15 баллов.

Оценивается при наличии в составе заявки подтверждающих документов - договоры аренды складских помещений либо документы подтверждающие право собственности.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется следующим образом:

- В составе заявки присутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать складские помещения, расположенные на территории Москвы и (или) Московской области площадью не менее 150 м² – 15 баллов.

- В составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать складские помещения, на территории Москвы и (или) Московской области площадью не менее 150 м² – 0 баллов.

Подкритерий 4 «Наличие персонала соответствующей квалификации в количестве, достаточном для исполнения обязательств по контракту»

Максимальная величина показателя составляет 15 баллов.

Оценивается при наличии в составе заявки подтверждающих документов - копии трудовых договоров или договоров на оказание услуг с сотрудниками.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется следующим образом:

- В составе заявки присутствуют документы, подтверждающие наличие у участника конкурса не менее 25 человек, в т.ч. менеджеров по продажам не менее 5 человек и не менее 10 человек - техников по обслуживанию стендов – 15 баллов.

- В составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие наличие у участника конкурса не менее 25 человек, в т.ч. менеджеров по продажам не менее 5 человек и не менее 10 человек - техников по обслуживанию стендов – 0 баллов.

Подкритерий 5 «Наличие информационной системы, предусмотренной пунктом 1.4 Технического задания»

Максимальная величина показателя составляет 10 баллов.

Оценивается при наличии в составе заявки подтверждающих документов – документ подтверждающий право участника конкурса использовать предлагаемую информационную систему, предусмотренную пунктом 1.4 Технического задания».

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию определяется следующим образом:

- В составе заявки присутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать предлагаемую информационную систему, предусмотренную пунктом 1.4 Технического задания – 10 баллов.

- В составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие право участника конкурса использовать предлагаемую информационную систему, предусмотренную пунктом 1.4 Технического задания – 0 баллов.

Оценка заявки.

Итоговый рейтинг каждой заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

$$\text{Итоговый рейтинг участника} = 0,3 \times \text{ЦБ}i + 0,7 \times \text{КБ}i$$

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.